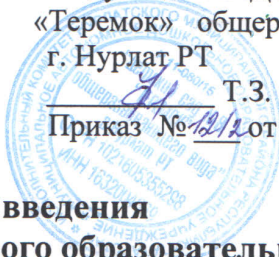


Принято на педсовете:
Протокол № 4 от 15.01.2014 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 8
«Теремок» общеразвивающего вида»
г. Нурлат РТ
Т.З. Фадеева
Приказ № 12/2 от 15 января 2014 г.



**План введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ «Детский сад № 8
«Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
на 2014 – 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	Январь		

2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий	Сентябрь		
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	По мере утверждения примерных ООП		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель	По мере утверждения примерных ООП	+	+
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	По мере утверждения	+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	В течении года	+	+
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом	Рабочая группа	Январь, февраль		

	требований ФГОС ДО.				
2. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	1 полугодие		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	1 полугодие		
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий	По мере поступления нормативных документов		
3. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Январь, февраль		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течении года	+	
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Январь, февраль		
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов	+	+

6.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	В течение года	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	В течение года	+	+
10.	Организация изучения опыта введения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	В течение года	+	+
4. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий, Старший воспитатель	Январь	+	+
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года	+	+

3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	В течение года	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Январь - февраль		
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Старший воспитатель	Январь - февраль		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу.	Заведующий, Старший воспитатель	Февраль		
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший Воспитатель, Педагоги ДОУ	В течение года	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	1 полугодие	1 полугодие	1 полугодие
2.	Анализ учебно-методического обеспечения	Старший воспитатель	1 полугодие	1	1

	образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования			полугодие	полугодие
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий, Старший воспитатель	1 полугодие		
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	В течении года		